

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng,**  
**tiêu cực 6 tháng cuối năm 2025**

Thực hiện kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2025 của UBND tỉnh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN-TC) 6 tháng cuối năm 2025. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh xây dựng kế hoạch thực hiện, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tiếp tục triển khai, quán triệt, thực hiện nghiêm túc các chủ trương, nghị quyết, kết luận, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTN-TC; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, kỷ cương, liêm chính.

- Tăng cường các biện pháp phòng ngừa; kiểm soát quyền lực trong công tác cán bộ; công tác kiểm tra, giám sát. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh mọi hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác PCTN-TC, nhất là phòng chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong công chức, viên chức, người lao động; gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

**2. Yêu cầu**

- Trong quá trình tổ chức thực hiện phải bảo đảm quán triệt quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng, Nhà nước; xác định nội dung, thời gian thực hiện cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải nâng cao tinh thần trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN-TC. Kết hợp chặt chẽ giữa phòng ngừa, phát hiện với kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời các hành vi tiêu cực, tham nhũng.

**II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo**

- Trưởng ban Ban Quản lý Khu kinh tế; thủ trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc lãnh đạo, chỉ đạo triển khai, quán triệt đầy đủ, kịp thời các chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước; kết luận, chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Trung ương và Ban Chỉ đạo về PCTN-TC, nhất là các quy định về kiểm soát quyền lực và PCTN-TC trong công tác cán bộ, trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng.

- Tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế qua thực hiện các biện pháp PCTN - TC.

- Tham gia đóng góp ý kiến đối với các văn bản thể chế hóa chủ trương, đường lối của Đảng về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực thành pháp luật của Nhà nước.

- Phối hợp các sở ngành liên quan tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, qua đó kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trên các lĩnh vực để phát sinh tham nhũng, tiêu cực như: Việc thực hiện các dự án đầu tư xây dựng; quy hoạch và thực hiện quy hoạch xây dựng; quản lý, sử dụng đất đai; việc mua sắm tài sản công; hoạt động công vụ, cải cách hành chính,... Tăng cường chỉ đạo PCTN-TC trên tất cả các lĩnh vực nhạy cảm, xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm (nếu có).

- Kiểm tra, giám sát trách nhiệm của công chức, viên chức trong việc thực hiện pháp luật về PCTN-TC và trách nhiệm về thực hiện công vụ của công chức, viên chức trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công cho cá nhân, tổ chức.

## **2. Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN-TC**

- Các phòng, đơn vị sự nghiệp trực thuộc tiếp tục tuyên truyền sâu rộng tác phẩm “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh PCTN-TC, góp phần xây dựng Đảng, Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh” của đồng chí Tổng Bí thư, Trưởng ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN-TC. Tăng cường giáo dục đảng viên, công chức, viên chức và người lao động xây dựng văn hóa tiết kiệm, không tham nhũng, lãng phí; ý thức tự giác gương mẫu chấp hành quy định của Đảng và pháp luật Nhà nước về PCTN-TC; vai trò nêu gương của đảng viên, công chức, viên chức, nhất là người đứng đầu cơ quan, đơn vị.

- Kiên trì giáo dục, rèn luyện đức tính liêm khiết, khuyến khích, bảo vệ đảng viên, công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương; quản lý, giám sát chặt chẽ đảng viên, công chức, viên chức để kịp thời phát hiện, ngăn chặn sai phạm; phòng chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống trong đảng viên, công chức, viên chức, gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

## **3. Công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực:**

Các phòng, đơn vị trực thuộc triển khai đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, cụ thể:

### *3.1. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; kiểm soát xung đột lợi ích*

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc và hướng dẫn cơ quan, đơn vị, cá nhân thuộc quyền quản lý công khai, minh bạch việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp

khác; công tác tổ chức cán bộ của cơ quan, đơn vị; việc thực hiện chính sách, pháp luật không thuộc những trường hợp trên nhưng theo quy định của pháp luật phải công khai, minh bạch.

- Kịp thời xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích theo quy định.

### *3.2. Thực hiện minh bạch tài sản, thu nhập*

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị triển khai, quán triệt thực hiện nghiêm việc kê khai tài sản, thu nhập theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, đơn vị; Quyết định số 56-QĐ/TW, ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị về việc ban hành quy chế phối hợp giữa các cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập; xác định đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập, tổ chức thực hiện và gửi bản kê khai về cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

### *3.3. Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn*

Văn phòng, đơn vị trực thuộc tiếp tục rà soát điều chỉnh, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan, đơn vị cho phù hợp các quy định về chế độ, định mức tiêu chuẩn đối với các cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện ít nhất 01 cuộc tự kiểm tra việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với các phòng, đơn vị trực thuộc để kịp thời chấn chỉnh những hạn chế (nếu có).

### *3.4. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn*

- Tiếp tục triển khai, quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của công chức, viên chức theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; chấp hành thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ, công sở, chuyển đổi vị trí công tác tại cơ quan, đơn vị.

### *3.5. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ và thanh toán không dùng tiền mặt*

- Thực hiện cải cách hành chính theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh và Kế hoạch của Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh năm 2025.

- Tiếp tục ứng dụng khoa học công nghệ trong hoạt động của cơ quan, đơn vị; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính theo quy định.

- Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu, chi có giá trị lớn; các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên tại cơ quan, đơn vị theo quy định; tiếp tục thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh An Giang.

## **4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực**

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị thường xuyên kiểm tra việc thực thi công vụ của công chức, viên chức do mình quản lý nhằm kịp thời phát hiện, xử lý

ng nghiêm minh, đồng bộ các hành vi tham nhũng, tiêu cực; ngăn chặn có hiệu quả các biểu hiện tiêu cực theo Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW của Ban Chỉ đạo Trung ương “về một số nội dung về công tác PCTN-TC”; Hướng dẫn số 63-HD/BCĐTW ngày 28/4/2025 Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực “về một số nội dung trọng tâm về công tác phòng, chống lãng phí”; tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; tăng cường chỉ đạo, theo dõi, kiểm tra, kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tiêu cực, tham nhũng trong hoạt động kiểm tra, giám sát (nếu có).

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo các phòng và 02 đơn vị trực thuộc triển khai quán triệt đến công chức, viên chức và người lao động biết và tổ chức thực hiện nghiêm các nội dung nêu tại Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng theo dõi, tham mưu lãnh đạo Ban việc tổ chức thực hiện và định kỳ (quý III, 9 tháng, năm) báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Thanh tra tỉnh). Đồng thời công khai báo cáo công tác PCTN-TC hàng năm trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh kịp thời về lãnh đạo Ban (qua Văn phòng) để được chỉ đạo xử lý.

#### Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Thanh tra tỉnh (để theo dõi);
- Lãnh đạo Ban;
- Các phòng và 02 đơn vị trực thuộc;
- Lưu VT, mndp.

**TRƯỞNG BAN**

**Trần Minh Nhựt**